

VZOR UPOMÍNKY NEZAPLACENÉ FAKTURY

Identifikační údaje společnosti/logo

Název společnosti dlužníka

Adresa

Město a PSČ

Kontaktní osoba: <doplnit>

E-mail: <doplnit>

Telefon: <doplnit>

Datum: <doplnit>

Poslední výzva k úhradě

Vážený pane/Vážená paní **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**,

v zastoupení výše uvedené společnosti Vám opakovaně oznamujeme, že do dnešního dne nebyla uhrazena **faktura** č. <doplnit> ve výši <doplnit> Kč se splatností k <doplnit datum splatnosti>, od kterého neustále trvá Vaše prodlení. K úhradě faktury jste byl několikrát vyzýván/a, avšak do dnešního dne jsme od Vás neobdrželi žádnou reakci.

Vzhledem k tomu, že jste pohledávku doposud neuhradil/a, tímto Vás naposledy vyzýváme k její okamžité úhradě, dle fakturačních údajů avizované faktury, a to nejpozději **do 3 dnů** od přijetí této výzvy.

Tuto upomínku prosím považujte z naší strany za konečnou. Po uplynutí výše uvedené lhůty budeme považovat mimosoudní řízení za neúspěšné a pohledávka bude postoupena novému věřiteli, který přistoupí k soudnímu vymáhání. Tím dojde k navýšení pohledávky o její příslušenství v podobě úroků z prodlení a nákladů soudního řízení*.

Dále Vás upozorňujeme, že nový věřitel může pohledávku předat k vymáhání inkasní společnosti a právnímu zástupci.

S pozdravem,

<doplnit společnost / kontaktní osobu>

Příloha: faktura č. <doplnit číslo faktury>

**Náklady soudního řízení se zpravidla pohybují ve výši od 40 % žalované dlužné částky*